

Procedura in economia, per cottimo fiduciario, finalizzata alla acquisizione del servizio di servizio di progettazione, realizzazione e applicazione di un Sistema di Gestione per la Qualità secondo la Norma ISO/IEC 17025 ai fini dell'Accreditamento delle prove della U.O.S. "Laboratorio di Farmacotossicologia e Qualità Analitica" del P.O. di Pescara.

CIG: 65985049C0

Data limite richieste di chiarimenti 14.3.2016

Data limite pubblicazione chiarimenti 16.3.2016

Termine presentazione delle offerte 23.3.2016

Disciplinare di gara

Art. 1 -oggetto

Il presente disciplinare integra le disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto ed ha per oggetto la procedura in economia, per cottimo fiduciario, indetta con Determinazione n. 123 del 18 febbraio 2016, per l'affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e applicazione di un Sistema di Gestione per la Qualità secondo la Norma ISO/IEC 17025 ai fini dell'Accreditamento delle prove della U.O.S. "Laboratorio di Farmacotossicologia e Qualità Analitica" del P.O. di Pescara, riportate in allegato e per il mantenimento dello stesso per i primi tre anni successivi (1+3) al rilascio (4 Audit di Accredia), come descritto nell'allegato **1 – capitolato tecnico**.

Per le attività oggetto dell'appalto e la disciplina dei rapporti fra la Stazione Appaltante e l'appaltatore, si rimanda al capitolato speciale d'appalto, disponibile fra gli atti di gara.

Il presente appalto decorre dalla data che sarà indicata nel contratto e avrà durata quadriennale, con facoltà di ripetizione per un ulteriore periodo di durata triennale.

L'importo a base d'asta - soggetto a ribasso - e riferito al primo periodo (quattro anni), è pari ad euro 50.000,00, oltre iva.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 163/2006, l'importo complessivo del servizio ammonta, invece, presuntivamente ad Euro 97.500,00, oltre Iva, comprensivi di:

- € 37.500,00, per l'opzione "ripetizione triennale" (eventuale)
- € 10.000,00, per l'opzione "estensione di un quinto" (eventuale).

L'appalto verrà aggiudicato mediante **procedura in economia**, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", con riferimenti ai criteri più avanti descritti.

Art. 2 -normative di riferimento

La presente gara è disciplinata dal presente disciplinare e dalle norme ivi richiamate, nonché dal capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato speciale d'appalto.

Con la presentazione dell'offerta l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai servizi previsti nel presente appalto (T.U. 81/08).

La presente procedura è sottoposta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti della legge 136/2010.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si applica l'art. 39 del DL 90/2014, per il quale la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, ovvero in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara.

Non sono soggette a regolarizzazione e, pertanto, comportano esclusione, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità del plico tale da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul contenuto e provenienza dell'offerta, l'apposizione di termini o condizioni all'offerta, offerte alternative o incomplete.

Analogamente, non è suscettibile di regolarizzazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti.

La misura della sanzione ivi prevista è fissata all'1 per mille del valore posto a base d'asta.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del d.l. n. 179/2012 (Decreto Sviluppo bis) conv. in Legge n. 221/2012, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, " le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", ovvero quelle relative alla pubblicazioni sui quotidiani.

Art. 3 -atti di gara

Gli atti di gara sono costituiti da:

- disciplinare di gara e relativi allegati;
- capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;

Art. 4 -modelli di gara

Sono messi a disposizione dei concorrenti i seguenti modelli di gara:

- mod. A1 – facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni;
- mod. A2 – facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006;

- mod. A3 – facsimile del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorzio individuato quale esecutore dell'appalto.

Art. 5 -forme di pubblicità

Trattandosi di servizio di cui Allegato II A del D.Lgs. 163/2006, sotto soglia comunitaria, sono state stabilite le seguenti

forme di pubblicità:

- n. 1 Quotidiano a diffusione nazionale
- n. 1 quotidiano a diffusione regionale

- Profilo di committente del AUSL di Pescara: <http://www.ausl.pe.it>

Art. 6 -modalità ritiro atti e modelli di gara

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.ausl.pe.it

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi alla UOC ABS (fax 085 4253018 – email: tiziana.petrella@ausl.pe.it) mentre per ottenere chiarimenti circa le modalità di svolgimento del servizio od ogni altra notizia che esuli dalle modalità di partecipazione alla gara, gli interessati potranno rivolgersi alla d.ssa Maria Assunta Ceccagnoli, tel 085 4253203

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino alla data riportata in intestazione e la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare sul profilo di committente www.ausl.pe.it/gare/ nella pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino alla data riportata in intestazione.

Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

Art. 7 -soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità di idoneità professionale, economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge.

Ai concorrenti, singoli o associati, è richiesto, per la partecipazione all'appalto, il possesso dei seguenti requisiti:

a) non siano incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, ai sensi dell'art. 66 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla GURI;

b) siano in possesso di certificazione ISO 9001:2008 rilasciata da enti terzi accreditati;

c) posseggano esperienza pluriennale nel campo dei sistemi di gestione per la qualità: in particolare, la Ditta dovrà comprovare l'effettuazione di almeno un servizio volto all'ottenimento e mantenimento dell'Accreditamento dei Laboratori di prova secondo la Norma UNI EN CEI/IEC 17025, negli ultimi tre anni (2013 – 2014 – 2015).

d) dispongano di tecnici con comprovata esperienza nel campo dell'Accreditamento dei Laboratori di prova secondo la Norma UNI EN CEI/IEC 17025.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.lgs. 163/2006, possono dimostrare il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere b), c), **d)** attraverso i requisiti dei propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. c) del D.lgs. 163/2006, devono dimostrare il possesso del requisito di cui alla precedente lettera **c)** e **d)** mediante i propri consorziati individuati quali esecutori dell'appalto, che dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti generali di cui alla lett. a) art. 7 del disciplinare, i requisiti di cui alle lettere b) e c), potranno essere posseduti solo dal Consorzio;

In caso di soggetti di cui all'art. 34 lettere d), e), f) e f bis) del D.Lgs. 163/2006:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere **b)** e **c)** devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

- il requisito di cui al precedente punto **d)** deve intendersi posseduto se le imprese riunite o consorziate possiedono nel loro complesso almeno due dichiarazioni bancarie a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, riferite ad imprese diverse, delle quali almeno una sia riferita alla mandataria;

I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutto il periodo di svolgimento dell'appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/06, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori dell'appalto, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 8 -contenuto del plico: documenti da presentare per la partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "Non aprire – Appalto per l'affidamento del servizio di trasporto valori dei presidi della AUSL di Pescara ”.

Ciascun plico dovrà a sua volta contenere due buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B) tutta redatta in lingua italiana od accompagnata da traduzione in lingua italiana eseguita a cura e spese del concorrente.

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "documenti per l'ammissione alla gara", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

A1) istanza di ammissione alla gara e contestuale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni di cui al facsimile disponibile fra i modelli di gara (mod. 1), sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1, 1 bis e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio e da ciascun procuratore munito di procura generale.

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (mod. 2) che dovrà essere da essi sottoscritto e recare allegata copia di un loro documento di identità.

Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: "mod. 1 – facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni" e "mod. 2 - facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006".

Si rammenta l'obbligo del concorrente di dichiarare tutte le condanne eventualmente riportate, in modo da consentire alla stazione appaltante di effettuare la dovuta disamina delle stesse e valutarne l'incidenza sull'affidabilità professionale dell'impresa anche in seduta di gara.

Nell'istanza di ammissione alla gara sono comprese, oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, le dichiarazioni inerenti:

- il subappalto, la cui omissione comporterà l'impossibilità per il concorrente di avvalersi di tale istituto;
- il possesso dei requisiti di qualificazione di cui alle lettere c) ed e) del precedente art. 7.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 dovranno dichiarare, nell'ambito dell'istanza di ammissione alla gara, il possesso da parte dei propri consorziati, individuati quali esecutori dell'appalto, dei requisiti da dimostrarsi attraverso di essi.

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 11) del "mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni", si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse nell'impresa concorrente o che siano state conferite nell'impresa concorrente.

Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, la data di pubblicazione sulla GURI.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 28.B) o 28.C) dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti dell'appalto assunte da ciascun concorrente e le quote di partecipazione al raggruppamento / consorzio.

I concorrenti raggruppati o consorziati sono tenuti a rispettare le norme di cui al precedente art. 7 circa l'assunzione dell'appalto ed il possesso dei requisiti.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti.

Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, i consorziati da essi individuati quali esecutori dell'appalto dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l'apposito modello di gara (mod. 3).

Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato individuato quale esecutore dell'appalto (mod. 3) devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) e cioè: dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, dal socio unico se persona fisica o dal

socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di società di altro tipo o consorzio.

Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (mod. 2). La predetta procedura si applica anche qualora il consorziato individuato quale esecutore dell'appalto dal concorrente sia anch'esso un consorzio e indichi a sua volta quale esecutore dell'appalto un proprio consorziato.

Nel caso in cui qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 sopra richiamati (sia per i concorrenti che per i consorziati individuati quali esecutori dell'appalto) sia una persona giuridica che non può quindi rendere la dichiarazione secondo l'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. 2), la ragione sociale ed il codice fiscale della stessa va comunque indicata negli appositi spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara (Mod. 1) o sul modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato individuato quale esecutore dell'appalto (Mod. 3).

In sede di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente del proprio consorziato individuato quale esecutore dell'appalto, verranno richiesti i nominativi dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/2006 relativamente alle predette persone giuridiche ed alle ulteriori persone giuridiche che dovessero risultare a queste in ugual modo collegate. Gli accertamenti si estenderanno anche a tali soggetti.

A2) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

A.3) cauzione provvisoria, ai sensi dell'art.75 del D.Lgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari all'1% dell'importo complessivo stimato a base d'asta , costituita alternativamente: da contanti depositati presso il proprio Istituto Tesoriere, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegato l'originale della quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria (Banca CARIFE.) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente e la dicitura " appalto per l'affidamento del servizio di trasporto valori ASL di Pescara - cauzione provvisoria".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà:

a) essere prestata solo da:

- istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;
- imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;
- intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica;

b) citare espressamente l'oggetto della presente gara, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ogni cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

L'importo della cauzione è stato direttamente ridotto all'1% a causa della previsione, fra i requisiti di partecipazione, del possesso del certificato di qualità aziendale ISO 9001:2008.

In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

Ciascuna cauzione sarà svincolata ai concorrenti entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

A4) impegno di un fideiussore, individuato fra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.lgs. 163/2006, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto.

Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto in questo punto A3 può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al predetto punto A2.

A5) copia autocertificata conforme del certificato di qualità aziendale ISO 9001:2008;

A6) dichiarazione attestante :

- l'effettuazione di almeno un servizio volti all'ottenimento e mantenimento dell'Accreditamento dei Laboratori di prova secondo la Norma UNI EN CEI/IEC 17025, negli ultimi tre anni

antecedenti la pubblicazione della gara, con indicazione di data (di inizio e fine), ed ente committente;

- disponibilità di tecnici con comprovata esperienza nel campo dell'Accreditamento dei Laboratori di prova secondo la Norma UNI EN CEI/IEC 17025.

Per quanto concerne il possesso di tale requisito nel caso di eventuali soggetti raggruppati e quindi l'individuazione delle imprese tenute a presentare le dichiarazioni bancarie in caso di partecipazione in raggruppamento / consorzio, si rimanda al precedente art. 7 - soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione.

A7) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, da effettuarsi con le seguenti precisazioni e modalità:

coloro che, successivamente al 01/05/2010, non avessero ancora provveduto all'iscrizione al nuovo "servizio di riscossione", anche se precedentemente iscritti al vecchio servizio, per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, dovranno comunque iscriversi on-line al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire fra la documentazione di gara, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "servizio di riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "cerca il punto vendita più vicino a te", ove è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito in originale fra la documentazione di gara.

A8) copia di: Disciplinare di gara, capitolato speciale e l'ultima nota di " chiarimenti" (eventualmente) pubblicato, tutti sottoscritti per accettazione nell'ultima pagina.

B) Nella Busta B– Documentazione tecnica” , il concorrente dovrà inserire, a **pena di esclusione** dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta:

- a. **per ciascun parametro di valutazione** (parametri 1, 2, 3 e 4), un documento privo di qualsivoglia indicazione di carattere economico che possa ricondurre all'offerta di gara, contenente i dettagli dei servizi offerti in relazione all'oggetto dell'appalto;
- b. Documento contenente i curricula del personale messo a disposizione dalla Ditta Broker per lo svolgimento dei servizi offerti.
- c. Dichiarazione attestante le parti dell'offerta tecnica contenenti eventuali segreti tecnico/commerciali ai fini dell'accesso agli atti.

Tutta la documentazione tecnica presentata deve essere, in quanto elemento essenziale dell'offerta:

- ✓ formulata in lingua italiana (ad eccezione delle certificazioni rilasciate da organismi esteri) e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara;
- ✓ firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documenti per la partecipazione alla gara).

In caso di partecipazione in forma associata, tutta la documentazione tecnica presentata contenuta nella Busta B – Offerta tecnica, deve essere firmata o siglata in ogni pagina, e sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

C) **Nella terza busta**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "offerta economica" dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

C1) **dichiarazione**, redatta, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, contenente:

- A. il canone relativo al primo periodo (ovvero quello preordinato all'ottenimento della certificazione),
- B. il canone annuale e triennale, relativo al periodo successivo all'ottenimento della certificazione;
- C. il totale di A + B, , in ribasso rispetto a quello posto a base di gara. Questo importo sarà soggetto a valutazione economica
- D. il canone annuale per l'eventuale periodo di ripetizione triennale.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, le firme sulla dichiarazione di cui al presente punto dovranno essere apposte dai legali rappresentanti di ciascuna impresa raggruppata o consorziata.

In caso di firma congiunta le firme dovranno essere apposte dai legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa.

In caso di discordanza fra i valori delle percentuali di ribasso offerti espressi in cifre e quelli espressi in lettere si considererà valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante. La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato speciale d'appalto da parte delle ditte concorrenti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Nella busta B) dovrà essere inserita solo la documentazione di cui al presente punto B1) con esclusione di ogni altro atto o documento richiesto che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato.

Art. 9 -modalità e termini di presentazione del plico

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire, con libertà di mezzi, ma ad esclusivo rischio ed onere per le imprese partecipanti, perentoriamente entro e non oltre il giorno riportato in intestazione , all'Ufficio Protocollo Generale del AUSL di Pescara – Via Paolini 45 – 65100 Pescara.

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: lunedì – venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del AUSL .

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Art. 10 -commissione giudicatrice, criteri di aggiudicazione e svolgimento della gara

Tra le offerte ammesse alla valutazione economica, il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero **a favore dell' offerta economicamente più vantaggiosa**, valutabile in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:

- **ribasso sul prezzo del servizio: punti 30/100**
- **qualità del servizio: fattori tecnico qualitativi punti 70/100**

il punteggio relativo alla qualità sarà attribuito da una Commissione Giudicatrice, che effettuerà la valutazione e attribuirà i punteggi sulla base dei seguenti parametri:

1	<p>Efficacia del modello organizzativo e funzionale, proposto in relazione al primo periodo dell'attività, volta all'ottenimento della certificazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numero di giornate uomo "in loco" (presso il Laboratorio di Farmacotossicologia), finalizzate all'ottenimento della certificazione; 2. Numero dei tecnici che saranno impegnati nelle attività finalizzate all'ottenimento della certificazione. 3. Riduzione dei tempi previsti per l'ottenimento della certificazione, rispetto al tempo massimo stabilito dal capitolato tecnico; <p>I punteggi verranno calcolati attribuendo il coefficiente più elevato (1) al valore più elevato offerto, ed alle altre proposte, coefficienti direttamente proporzionali. Infine, i coefficienti ottenuti, saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il parametro.</p>	<p>Max punti 35, di cui:</p> <p>max punti 18</p> <p>max punti 12</p> <p>max punti 5</p>
2	<p>Efficacia del modello organizzativo e funzionale, proposto in relazione al secondo periodo dell'attività, volta al mantenimento della certificazione per i tre anni successivi al rilascio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Numero di giornate uomo "in loco" (presso il Laboratorio di Farmacotossicologia), finalizzate al mantenimento della certificazione; 2. Numero dei tecnici che saranno impegnati nelle attività finalizzate all'ottenimento della certificazione; <p>I punteggi verranno calcolati attribuendo il coefficiente più elevato (1) al valore più elevato offerto, ed alle altre proposte, coefficienti direttamente proporzionali. Infine, i coefficienti ottenuti, saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il</p>	<p>Max punti 20 di cui:</p> <p>max punti 14</p> <p>max punti 6</p>

	parametro.	
3	Disponibilità al supporto finalizzato all'ottenimento e manutenzione di ulteriori "prove" rispetto al numero di prove stabilito nel capitolato tecnico	5
4	Efficacia e continuità del percorso formativo dei tecnici della ASL impegnati nel processo di accreditamento: <ul style="list-style-type: none"> - Numero dei tecnici formati - Numero di ore dedicata alla formazione - Certificabilità ai fini ECM della formazione - Numero ed esperienza dei formatori coinvolti 	Max punti 10 di cui: max punti 3 max punti 3 max punti 2 max punti 2

La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun parametro relativo alla qualità del servizio un coefficiente discrezionale graduato su una scala numerica compresa tra 0 e 1, tenendo in considerazione quanto presentato da ciascun concorrente e quanto sarà reputato importante ed ottimale per l'espletamento del servizio medesimo, e precisamente:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
punteggio cent.le 0	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato, e/o non assoluta corrispondenza a quanto richiesto
punteggio cent.le 0,25	in relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato "insufficiente"
punteggio cent.le 0,60	in relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato "sufficiente"
punteggio cent.le 0,75	in relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato "buono"
punteggio cent.le 0,85	in relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato "distinto"
punteggio cent.le 0,9	In relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato "ottimo";
punteggio cent.le 1	in relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato "eccellente";

Il metodo di calcolo per l'attribuzione del punteggio sarà quello di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010 punto II/a/4.

Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai componenti la Commissione Tecnica per ogni parametro.

Completata la fase di attribuzione discrezionale dei coefficienti, nel caso in cui, uno o più parametri non abbiano ottenuto il coefficiente “uno”, si procederà a trasformare in coefficienti definitivi il valore di ciascun coefficiente attribuito ad ogni elemento di valutazione, riportando a 1 il valore più elevato e e proporzionando ad esso i valori degli altri coefficienti.

Il punteggio per ciascun parametro sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti definitivi per il corrispondente valore massimo.

La somma dei punteggi ottenuti per ciascun parametro di valutazione, costituirà il punteggio provvisorio ottenuto da ciascuna offerta.

Saranno escluse dalla procedura e, quindi, non ammesse alla valutazione economica le offerte che avranno ottenuto un punteggio complessivo, **a questo punto della procedura di valutazione**, inferiore a 42 punti.

Qualora nessuna offerta avesse ottenuto il punteggio massimo di 70 punti, si procederà, quindi, alla riparametrazione, attribuendo 70 punti all’offerta che ha ottenuto il punteggio più alto, e alle altre offerte punteggi direttamente proporzionali.

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato, con l’applicazione della seguente formula:

$$P_{prezzo} = [1 - (1 - R_N)^{Exp}] \times P_{MAX}$$

Dove:

$$R_N = \frac{\text{Base d'Asta-Prezzo Offerto}}{\text{Base d'Asta}}$$

$$P_{MAX} = \text{Punteggio Prezzo massimo previsto (= 30)}$$

$$Exp = 3.$$

$$\text{Base d'asta} = 1.000.000$$

$$\text{Coefficiente} = (1 - (1 - R_N)^3)$$

Nel caso in cui nessuna offerta economica ottenga il coefficiente 1 (uno) , si procederà alla riparametrazione, rapportando il coefficiente più alto ad 1 ed attribuendo, in modo proporzionale, valori inferiori agli altri coefficienti. I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni offerta valutata saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto (30 punti).

Si procederà, quindi, alla somma dei punteggi di qualità e prezzo, e alla formazione delle relative graduatorie.

Si precisa che:

a) tutti i calcoli saranno effettuati sino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento,

b) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio finale, ma siano diversi i punteggi parziali, sarà dichiarato primo classificato il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio qualitativo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto, lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, il Seggio di gara procederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta economica migliorativa.

Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Analoga procedura sarà seguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione appaltante.

Qualora il contrasto tra il ribasso percentuale indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.

4.1 - 1a fase: in seduta pubblica

Nel giorno che sarà comunicato, presso la sede dell'U.O. C ABS – Largo Lama, 62, Pescara, il Presidente del seggio di Gara, previa verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, procederà all'apertura degli stessi.

In questa fase verrà analizzato il contenuto dei plichi e si procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera **A)** contenenti i documenti richiesti ed alla verifica degli stessi, e delle buste contrassegnate dalle lettere **B)** contenente la documentazione tecnica, al limitato fine di costatarne pubblicamente il contenuto.

Le buste **C)**, contenenti le offerte economiche, rimarranno depositate e custodite presso gli Uffici dell'U.O.C ABS.

Al termine della seduta si procederà ad effettuare sorteggio pubblico al fine di richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e ammesse per la gara relativa al servizio di

ventiloterapia e per la gara relativa al servizio di ossigenoterapia, arrotondato all'unità superiore, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziari e tecnico - professionale, presentando la documentazione indicata nel presente capitolato.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Successivamente, si procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera **B**) presentate dalle Ditte rimaste in gara ed alla verifica del loro contenuto.

Delle sopra notate operazioni verrà redatto un verbale.

4.3 - 2a fase: in seduta segreta (qualità del servizio)

La documentazione presentata da ciascuna ditta in sede d'offerta sarà esaminata e valutata, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dalla Commissione Tecnica che attribuirà il punteggio qualità secondo quanto precisato al precedente paragrafo "Aggiudicazione del servizio".

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse al prosieguo della gara solo le ditte che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo indicato al precedente paragrafo "Aggiudicazione del servizio".

Di quanto sopra verrà redatto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione Tecnica che sarà trasmesso, unitamente a tutta la documentazione, al Presidente del Seggio di Gara.

4.4 - 3a fase: in seduta pubblica (prezzo ed aggiudicazione)

In data ed ora da definirsi, successivamente comunicata alle Ditte partecipanti alla gara, il Presidente del seggio di gara previamente comunicherà l'esito della valutazione effettuata dalla/e Commissione/i Tecnica/che e successivamente procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalle lettere **C**), contenenti le offerte economiche, alla verifica della completezza formale e sostanziale delle offerte secondo quanto richiesto dal Capitolato.

Quindi, si procederà all'attribuzione del punteggio economico, secondo la formula sopra riportata.

Verrà stilata una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti alle ditte in sede di valutazione qualitativa e prezzo offerto.

L'esclusione di una Ditta dopo l'aggiudicazione definitiva (per qualunque motivo), non darà luogo alla riformulazione della graduatoria.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta, mentre per l' Azienda sanitaria committente lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento deliberativo di aggiudicazione definitiva.

La ASL richiederà, quindi, alla Ditta aggiudicataria la produzione di idonea documentazione a comprova del possesso dei requisiti relativi a quanto dichiarato. Pena la decadenza dell'aggiudicazione, la ditta dovrà provvedervi entro 15 giorni dalla data di ricezione della specifica richiesta in tal senso.

Ove risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di concorrenti, questo dovrà presentare la documentazione sopraindicata con riferimento a ciascun soggetto riunito.

Lo stesso raggruppamento dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza previsto dall'art. 37 c. 8 del citato D.L.vo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni. Nel medesimo termine di 15 giorni, l'affidatario dovrà inoltre presentare i documenti occorrenti per la verifica "antimafia".

Il raggruppamento dovrà presentare i documenti predetti con riferimento a ciascuna impresa partecipante allo stesso.

Qualora non dovesse essere adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, le ditte che entreranno a far parte dell'accordo quadro non avranno nulla a pretendere salva la restituzione della cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione è subordinata all'osservanza di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i..

La stipula del contratto, con una delle forme a tal fine richieste dall'art. 11 del D.lgs. 163/2006, sarà quindi subordinata al positivo accertamento dell'insussistenza a carico dell'aggiudicatario dei relativi impedimenti, non prima del decorso del termine di trentacinque giorni dall'ultima comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, come per legge, salvo che nei casi in cui non vi siano controinteressati o in cui la mancata esecuzione immediata delle prestazioni oggetto del contratto determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Si procederà alla sottoscrizione del contratto anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta conveniente sotto il profilo economico, tecnico e organizzativo.

Art. 11-motivi di esclusione dalla gara

Ai sensi dell'art. 46 del D.L. n. 70 del 13.05.2011, si intendono quali cause tassative di esclusione dalla presente procedura:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- Offerte economiche pari o superiori alle basi d'asta;
- Il mancato raggiungimento del punteggio minimo qualitativo;
- l'apposizione di termini o condizioni all'offerta,
- offerte alternative o incomplete;
- Mancata regolarizzazione della documentazione presentata. Si precisa che non è suscettibile di completamento o integrazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte della ASL di Pescara, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica di cui al presente disciplinare, sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

L'A.S.L. si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da ciascuna Azienda sanitaria facente parte dell'Unione d'acquisto, anche ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Ciascuna azienda sanitaria facente parte dell'unione d'acquisto provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008 e i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di fornitura, da annotare al Casellario.

Art. 12 – verifica requisiti e adempimenti dell'aggiudicatario

Mentre l'Amministrazione procederà a:

- acquisizione del DURC ai fini dell'affidamento. E' possibile fare riferimento già in possesso dell'Amministrazione, purchè in corso di validità (mesi tre dalla data di emissione),
- presa visione del casellario informatico dell'Autorità per la verifica dell'insussistenza di iscrizioni per:
 - violazioni gravi in materia di sicurezza del lavoro,
 - falsa dichiarazione o falsa documentazione rilasciata per la partecipazione a gare pubbliche,
 - mancata denuncia dei fatti di cui alla lettera m-ter del citato comma 1;
- l'informativa prefettizia,
- il certificato del casellario giudiziale per tutti i soggetti di cui al 1° comma, lettera c) dell'art. 38,
- il certificato dei carichi pendenti relativi all'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 575/1965, per tutti i soggetti di cui alla lettera b) del comma citato,
- il certificato di ottemperanza di cui all'art. 17 della legge 68/1999 (per imprese con oltre 15 dipendenti);

l'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito in successiva comunicazione della Stazione Appaltante, presentare:

a) cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento del contratto, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06.

Si precisa che la fideiussione dovrà constare:

- di certificazione notarile attestante le generalità di chi firma ed il suo titolo ad impegnare l'azienda che presta la garanzia;

- di esplicita rinuncia da parte del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 del codice civile;
- di esplicito impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto indicato dal AUSL di Pescara dietro semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine massimo di 15 giorni dalla richiesta medesima.

Tale garanzia cessa di avere effetto alla scadenza del servizio.

b) quanto altro eventualmente specificato nella suddetta comunicazione, anche in riferimento alle disposizioni previste nel capitolato speciale d'appalto.

Qualora inoltre la partecipazione alla gara sia avvenuta ai sensi dell'art. 37 comma 8 D.Lgs 163/06 da parte dei soggetti di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 34 comma 1 non ancora costituiti e questi risultino aggiudicatari, dovranno presentare il mandato speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di considerarlo decaduto. L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara. In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà del AUSL di Pescara di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria, salvo il risarcimento al AUSL stesso dell'eventuale maggior danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la stazione appaltante la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

Qualora dopo l'aggiudicazione ovvero dopo la sottoscrizione del contratto dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per servizi sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria si riserva la facoltà di avvalersi della convenzione Consip attivata, fatta salva la disponibilità dei fornitori ad allinearsi alla quotazione Consip medesima.

Art. 13 -privacy e accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del AUSL di Pescara (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso, l'accesso agli atti,

- per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- per quanto concerne le offerte sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, sarà consentito dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. 163/2006, è escluso il diritto di accesso in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente da allegare alle parti interessate, segreti tecnici o commerciali, salvo che un concorrente contro interessato lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Art. 14-comunicazioni

L'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di tale mezzo di comunicazione e ad indicare il numero di fax da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara. In caso di partecipazione di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al numero indicato dall'impresa designata capogruppo.

Art. 15 – foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato è competente esclusivamente il Foro di Pescara. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.

Art. 16 -responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Petrella.

Il Direttore della UOC ABS